INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1250-2024.
FECHA: 30/9/2024

CONTRATISTA: JOHAN YESID PALACIOS CORDOBA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1250-2024

Cuota CUATRO:

1.Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

✓ Realicé jornada de entrenamiento de una forma dinámica y recreativa con el fin de que los beneficiarios se motiven hacer deporte y hagan parte de nuestro programa que ofrece la secretaria del deporte y recreación.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

✓ Brindé socialización a los adolescentes que hacen parte del grupo deportivo con temas importantes acerca de cuáles son los beneficios del deporte y cómo puede beneficiar en la vida de cada beneficiario para motivarlos cada día hacer un gran esfuerzo como deportista y demás.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

✓ La actividad no se realizó durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

✓ Utilicé los implementos deportivos entregados por los logísticos de la secretaria del deporte y la recreación para hacer entrenamientos más dinámicos y divertidos

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

✓ Asistí a las mesas de trabajo para socializar los avances obtenidos durante el contrato en vigencia, donde se recibieron recomendaciones de mejoría y destacaron la importancia de los buenos entrenamientos que realizan los monitores en la disciplina correspondiente.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

✓ Asistí a las capacitaciones que ofrece la secretaria del deporte para la mejoría del programa y de los entrenadores que hacen parte de los grupos deportivos, para la mejoría y el beneficio de los adolescentes que hacen parte de los entrenamientos deportivos.

7 .Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

✓ Atendí dudas por parte de los beneficiarios que se presentan en el transcurso de los entrenamientos deportivos, para la mejoría y formación de un buen equipo.

8 .Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

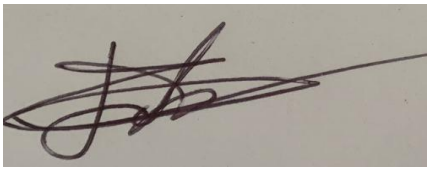
✓ La actividad no se realizó en este periodo

9 .Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”

✓ Realicé jornadas de entrenamientos con los diferentes grupos a cargo, con ejercicios de calentamiento para lograr un buen rendimiento en la cancha deportiva.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1rTwFa5HUutoDON2IHz9_3RgVoZ3KaK8J?usp=drive_link



JOHAN YESID PALACIOS CORDOBA
1.004.039.023